

CHECK-UP DOCUMENTI AZIENDALI – VERIFICA OBBLIGHI D.LGS. 81/08

1. DOCUMENTAZIONE GENERALE

- Visura camerale aggiornata (entro 6 mesi)
- Certificato DURC in corso di validità
- Certificato CCNL applicato
- Assicurazione RCT/RCO
- Elenco lavoratori in forza

2. DOCUMENTAZIONE DI VALUTAZIONE E ORGANIZZAZIONE SICUREZZA

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Nomina RSPP e relativo curriculum
- Nomina del Medico Competente (se necessaria)
- Programmazione sorveglianza sanitaria
- Verbali di visita medica e idoneità lavoratori
- Nomina e formazione addetti emergenze (antincendio, primo soccorso, evacuazione)
- Nomina Preposti (se presenti)

3. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA FORMAZIONE

- Attestati di formazione generale e specifica sicurezza (Art. 37)
- Attestati formazione preposti, RLS, dirigenti (se presenti)
- Attestati aggiornamento sicurezza (ogni 5 anni)
- Attestati per addetti emergenze (antincendio, primo soccorso)
- Registro interno della formazione

4. DPI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

- Registro DPI con consegna firmata dai lavoratori
- Schede tecniche e libretti uso/manutenzione delle attrezzature
- Registro controlli attrezzature e scale
- Verbali verifica INAIL (per attrezzature soggette)
- Certificati CE e dichiarazioni di conformità

6. ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE

- Registro infortuni (storico o telematico INAIL)
- Organigramma e mansionario sicurezza
- Procedure aziendali (es. gestione DPI, emergenze, manutenzioni)
- Eventuale sistema ISO 45001 / 9001 / 14001
- Documentazione attività formative interne

7. DOCUMENTAZIONE ANTINCENDIO, IMPIANTI E PRIVACY

- Certificato di prevenzione incendi (CPI), se soggetto a D.P.R. 151/2011
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA antincendio)
- Piano di emergenza ed evacuazione (obbligatorio se ≥ 10 lavoratori o pubblico)
- Prove di evacuazione con verbali almeno annuali
- Registro controlli antincendio (estintori, idranti, uscite)
- Contratti/verifiche periodiche estintori (D.M. 10/03/98)
- Planimetrie antincendio aggiornate
- Verbali di formazione addetti antincendio

8. CONFORMITÀ E VERIFICHE IMPIANTI

- Dichiarazioni di conformità impianti elettrici (DM 37/08)
- Progetto impianto elettrico (se previsto)
- Relazione di verifica impianto di messa a terra (DPR 462/01)
- Verbali di verifica periodica messa a terra (INAIL o soggetto abilitato – ogni 2 o 5 anni)
- Verbali di verifica impianti di protezione da scariche atmosferiche, se presenti
- Dichiarazioni di conformità impianto gas, termico, idrico (DM 37/08)
- Libretto d'impianto termico con controlli annuali e dichiarazioni di efficienza (ex DM 74/2013)
- Registro manutenzioni impianti tecnologici (climatizzazione, compressori, ecc.)

9. VIDEOSORVEGLIANZA (GDPR)

- Autorizzazione all'uso delle telecamere (autorizzazione Ispettorato del Lavoro – art. 4 L. 300/70)